

Masterstudiengang „Komplexes Entscheiden (Professional Public Decision Making)“

## Hinweise zum Studienbeginn

### Veranstaltungsplanung:

Im ersten Fachsemester des interdisziplinären Masterstudienganges „Komplexes Entscheiden“ sind die Module 1, 2 und 3 im Studienverlaufsplan vorgesehen. Auf der Homepage [www.make.uni-bremen.de](http://www.make.uni-bremen.de) sind neben dem Veranstaltungsverzeichnis der Universität Bremen ebenfalls der Stundenplan sowie Leitfäden zu anderen Modulen und weitere hilfreiche Informationen zu finden.

### Stud.IP:

<https://elearning.uni-bremen.de/>

Alle Veranstaltungen im Masterstudiengang „Komplexes Entscheiden“ werden durch den **Studienbegleitenden Internetsupport von Präsenzlehre** unterstützt. Alle Studierenden sollten sich mit Benutzernamen und Passwort einloggen und in die entsprechenden Veranstaltungen eintragen. Über das Portal werden alle relevanten Informationen wie Ort und Zeit von Veranstaltungen sowie Seminarunterlagen und -texte zur Verfügung gestellt.

### Prüfungen:

<http://www.uni-bremen.de/pabo.html>

Alle Studierenden erhalten vom Prüfungsamt eine Liste mit sogenannten TANs. Mit Hilfe dieser **Transaktionsnummern** können sie sich für Prüfungen anmelden. Jede Teilnahme an einer Prüfung erfordert eine Online-Anmeldung über das System PABO. Die Anmeldetermine zu den einzelnen Prüfungen sind im allgemeinen Teil der Masterprüfungsordnung festgelegt. Es gilt, dass sich Studierende für die Prüfungen des Wintersemesters bis zum **10. Januar** und für Prüfungen des Sommersemesters bis zum **30. Juni** des jeweiligen Semester anzumelden haben. Findet eine Prüfung vor dem jeweiligen Anmeldetermin statt, muss die Anmeldung spätestens 48

Stunden vor dem Tag der Prüfung erfolgt sein. Der Rücktritt von einer Prüfung, die im Wintersemester stattfindet, ist bis zum **31. Januar**, der Rücktritt von einer Prüfung, die im Sommersemester stattfindet, ist bis zum **30. Juni** ohne Angabe von Gründen beim Prüfungsamt über PABO möglich. Bei Nicht-Bestehen einer Prüfung kann die Prüfung innerhalb einer Frist von drei Semestern wiederholt werden. Die Frist beginnt mit dem Semester, welches dem erstmaligen Ablegen der Prüfung folgt.

### **Zentrale Einrichtungen:**

Sekretariat für Studierende  
<http://www.uni-bremen.de/sfs.html>

Staats- und Universitätsbibliothek Bremen  
<http://www.suub.uni-bremen.de/>

Studienzentrum Fachbereich 9  
<http://www.studienzentrum-fb9.uni-bremen.de/>

International Office  
<http://www.uni-bremen.de/international.html>

Stadtamt: BürgerServiceCenter an der Universität  
<http://www.stadtamt.bremen.de/sixcms/detail.php?gsid=bremen116.c.2130.de>

Essen auf dem Campus  
<http://www.uni-bremen.de/service/taeglicher-bedarf/essen-auf-dem-campus.html>

### **Kontakt:**

Prof. Dr. Dagmar Borchers  
SFG 4200, 0421-218-67820  
[borchers@uni-bremen.de](mailto:borchers@uni-bremen.de)

Sandra Kohl  
SFG 4250, 0421-218-67823  
[skohl@uni-bremen.de](mailto:skohl@uni-bremen.de)

Maximilian Hohmann  
SFG 4170, 0421-218-67826  
[hohmann@uni-bremen.de](mailto:hohmann@uni-bremen.de)

### **Homepage:**

[www.make.uni-bremen.de](http://www.make.uni-bremen.de)